Infolge Pensionierung der langjährigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. März 2027 oder nach Vereinbarung eine kompetente Nachfolge als

Sachbearbeiter Personal und Administration
ca. 50% (a)

Ihr Aufgabengebiet

- Gesamte Personaladministration inkl. Lohn- und Sozialversicherungswesen
- Zeiterfassung / Absenzen Kontrolle
- Kundenrechnungen erstellen und senden
- Administrative Aufgaben
- Kundenempfang und Telefon
- Stellvertretung Verarbeitung von Lieferantenrechnungen

Ihr Profil

- Kauffrau oder Kaufmann EFZ
- Personalassistent von Vorteil
- Einige Jahre Berufserfahrung in Personal- und Sozialversicherungswesen zwingend
- Gute Kenntnisse in MS-Office, Erfahrung mit Infoniqa One 50 (neu Suiteify) von Vorteil
- Teamfähig, flexibel, strukturiert und mit zuverlässiger Arbeitsweise
- Wiedereinsteigerinnen willkommen

Wir bieten

- Flexible Arbeitstage
- 5 Wochen Ferien
- Dynamisches Unternehmen
- Umfassende Einarbeitung durch Vorgängerin
- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit viel Selbständigkeit und Eigenverantwortung

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Herausforderung im modernsten Carrosserie-Zentrum der Zentralschweiz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Carrosserie Luzern AG Kriens
Thomas Jauch
Arsenalstrasse 29
6010 Kriens
Tel. 041 240 18 18
thomas.jauch@carluz.ch